

Регистрация УЗ ребёнка из ЛК родителя

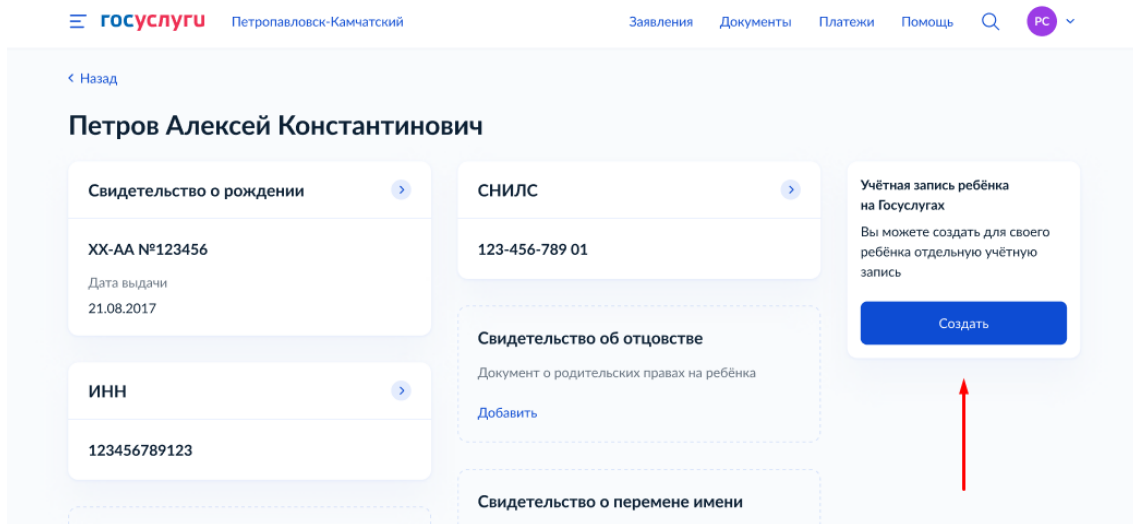
ЕСИА

Нормативный акт	Постановление Правительства РФ от 04.02.2022 N 111 (вступило в силу с 01.04.2022)
-----------------	---

Описание

Реализован функционал, позволяющий через ЛК родителя зарегистрировать отдельную учётную запись для ребёнка.

Процесс создания учётной записи (далее УЗ) ребёнка начинается с баннера в карточке ребёнка:



Условия отображения баннера, позволяющего начать регистрацию УЗ ребёнка:

1. Ребёнок еще не достиг возраста 14 лет
2. Ребёнок еще не имеет своей УЗ
3. Свидетельство о рождении (СОР) ребёнка успешно проверено в ЕГР ЗАГС
4. СНИЛС ребёнка успешно проверен в ПФР

1 Указание места рождения и адреса регистрации ребёнка

[< Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство

Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения

г. Миасс Челябинской области

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации

Московская область, г. Иваново, 1-я Новокузьминская

Нет дома Нет квартиры

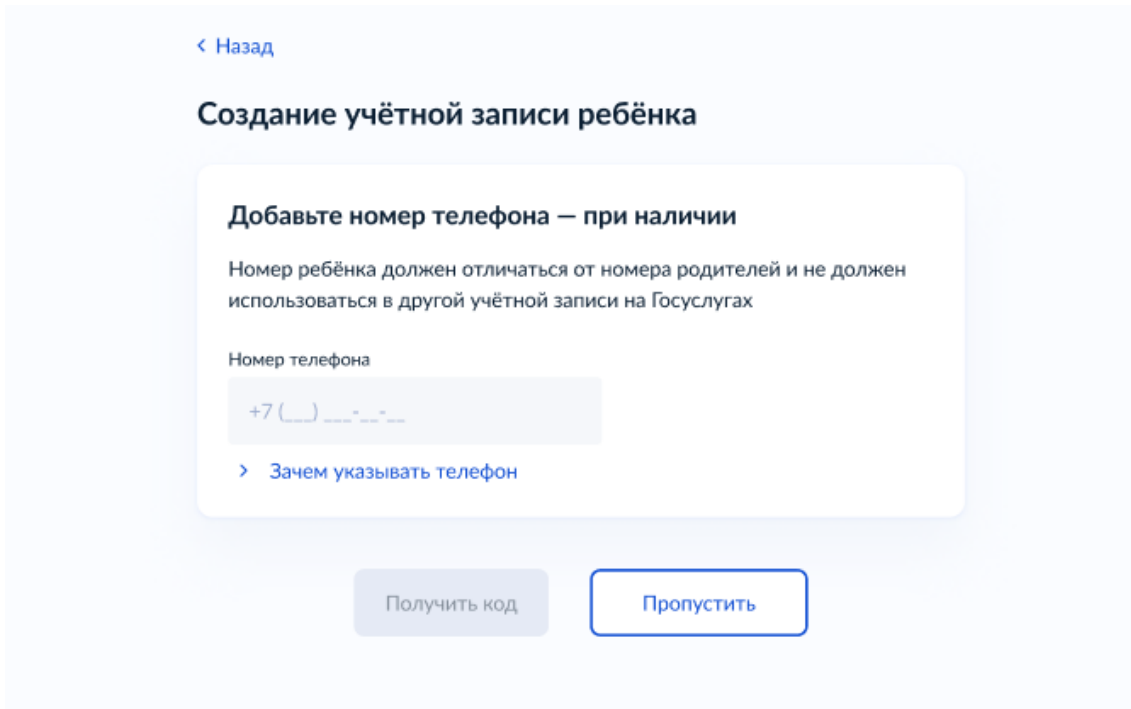
Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

[Продолжить](#)

На данном шаге указанные данные пока никуда не сохраняются.

Чекбокс *"Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации"* отображается только в случае, если у родителя указан свой адрес регистрации.

2 Указание номера телефона



< Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте номер телефона — при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 () - - - -

> [Зачем указывать телефон](#)

Получить код

Пропустить

Указание номера телефона является опциональным - его можно будет указать позднее, после завершения регистрации детской УЗ (через ЛК родителя).

Указанный телефон проверяется на занятость.

Если номер занят в другой УЗ, то проверяется дата его подтверждения там:

- если он подтвержден в другой УЗ менее 30 дней назад (включительно), то "угнать" в новую УЗ его нельзя;
- если он подтвержден в другой УЗ более 30 дней назад, то предупреждение о его занятости пользователю выводится, но его можно "угнать", введя верный код подтверждения.

После данного шага возможно ответвление: пользователю может быть предложено создание безопасной детской почты в сервисе Mail.ru. В данной статье данное ответвление не рассматривается.

3 Указание электронной почты

< Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте электронную почту

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта

Продолжить

Указываемая электронная почта подвергается стандартной проверке на занятость.

4 Подтверждение электронной почты


< Назад

Подтвердите электронную почту

На pochta@pochta.ru отправлено письмо. Перейдите по ссылке из него, чтобы подтвердить адрес электронной почты

На главную

На данном этапе на указанную электронную почту отправляется письмо со ссылкой для ее подтверждения:



Подтвердите электронную почту

Здравствуй

Вы указали этот адрес электронной почты для учётной записи ребёнка на Госуслугах

Подтвердите адрес, чтобы создать учётную запись

Имя ребёнка: Петров Алексей Константинович

Адрес почты: pochta@pochta.ru

Если не добавляли адрес, обратитесь в [службу поддержки](#)

[Подтвердить адрес](#)

госуслуги
Проще, чем кажется


После подтверждения почты необходимо задать пароль для регистрируемой УЗ ребенка (пароль задается при авторизации в УЗ родителя, который начинал регистрировать УЗ ребенка).

5 Создание пароля для УЗ ребёнка

Пароль для входа

Придумайте или [сгенерируйте](#) пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

•••••••• 

Повторите пароль

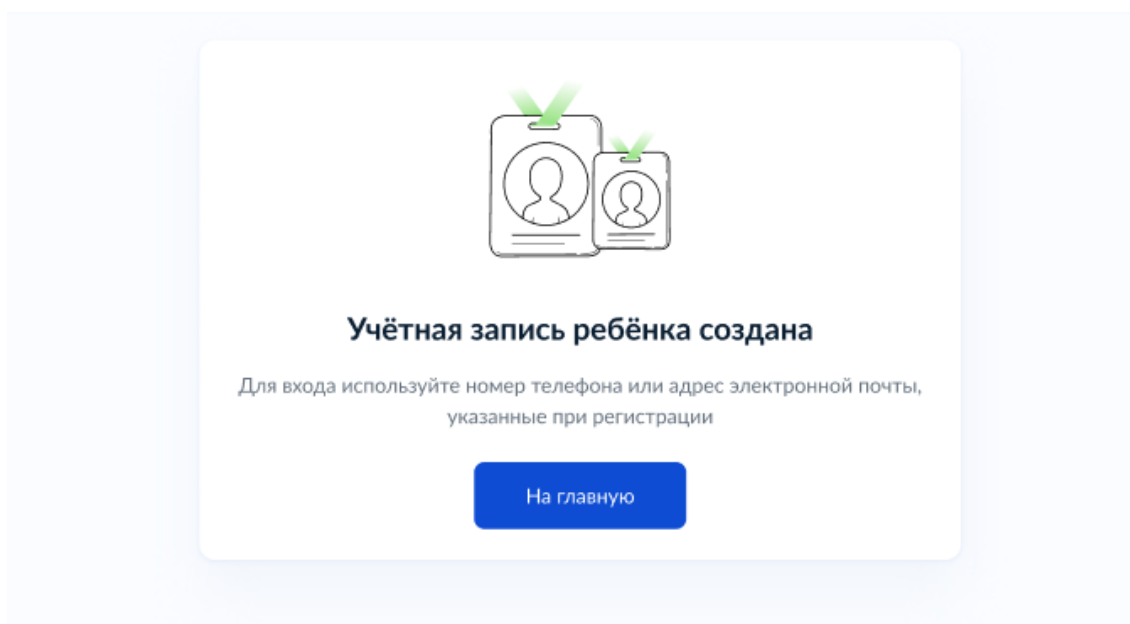
Сохранить

Требования к паролю

- Не менее 8 знаков
- Большие латинские буквы
- Маленькие латинские буквы
- Цифры
- Символы
! "\$ % & ' () = , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ { } ~ `

Блок с требованиями отображается такой же, как при самостоятельной регистрации УЗ.

6 Завершение регистрации УЗ ребёнка



УЗ ребёнка создана.

Теперь в ней можно авторизоваться по электронной почте, указанной в процессе регистрации, и по номеру телефона, если он был указан.

Что делать, если в карточке ребёнка отсутствует баннер, с которого начинается регистрация детской УЗ

Может возникнуть ситуация, когда баннер, с которого начинается процесс регистрации детской учетной записи, в карточке ребёнка отсутствует.

Для начала необходимо убедиться, что все условия, описанные в начале статьи, соблюдены.

Если условия соблюдены, но баннер ошибочно не отображается, можно удалить страницу ребенка, после чего вновь внести в ЛК сведения о ребенке и отправить их на проверку.

Кнопка удаления расположена в нижней части страницы ребенка:

The screenshot shows the profile page for 'Петров Алексей Константинович' on the 'госуслуги' website. The page is for the 'Петропавловск-Камчатский' region. At the top, there are navigation links: 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a profile icon labeled 'РС'. Below the name, there are several document categories:

- Свидетельство о рождении**: XX-AA №123456, Дата выдачи: 21.08.2017
- ИНН**: 123456789123
- СНИЛС**: 123-456-789 01
- Свидетельство об отцовстве**: Документ о родительских правах на ребёнка. Кнопка: [Добавить](#)
- Свидетельство о перемене имени**: Кнопка: [Добавить](#)
- Паспорт РФ**: Добавьте документ, чтобы получать данные о семейном положении ребёнка и перемене имени. Кнопка: [Добавить](#)
- Здоровье**:
 - Полис ОМС**: Необходим для прикрепления к поликлинике, записи на приём или вызова врача на дом. Кнопка: [Запросить](#)
 - Прикрепление к поликлинике**: После добавления полиса ОМС вы сможете посмотреть поликлинику, к которой прикреплен ваш ребёнок, или выбрать новую.

At the bottom of the page, there is a button labeled 'Удалить страницу ребёнка', which is highlighted with a red rectangular box.

Добавлять сведения о ребенке необходимо через соответствующий блок:

госуслуги Апатиты г

Заявления Документы Платежи Помощь Елена Ш. ШЕ

Документы и данные

Личные документы
Семья и дети
Транспорт
Здоровье
Недвижимость
Работа и пенсия
Образование
Льготы и выплаты
Доходы и налоги
Правопорядок
Карта болельщика
ЖД билеты

Включите автообновление данных из ЗАГС, чтобы сохранять актуальность документов

Данные не найдены 31.10.2022 [Повторить](#) [Почему так произошло?](#)

Брак и развод

Свидетельство о разводе >

III-РБ №000011

Дата выдачи
29.06.2021

Свидетельство о браке

[Добавить](#)

Данные предыдущих свидетельств ▾

Дети


Осин Вячеслав >

Дата рождения
01.06.2022

Свидетельство о рождении
VC-ACN#3498530

Информация о ребёнке

[Добавить](#)



После того, как свидетельство о рождении и СНИЛС ребенка будут успешно проверены в ведомствах, баннер успешно отобразится.

Авторизация пользователя (роль «Обучающийся») на платформе

ФГИС «Моя школа»

Для авторизации во ФГИС «Моя школа»:

1. Перейдите на страницу ФГИС «Моя Школа» по ссылке: <https://myschool.edu.ru/>
2. Нажмите на кнопку «Войти» (Рисунок 1.)

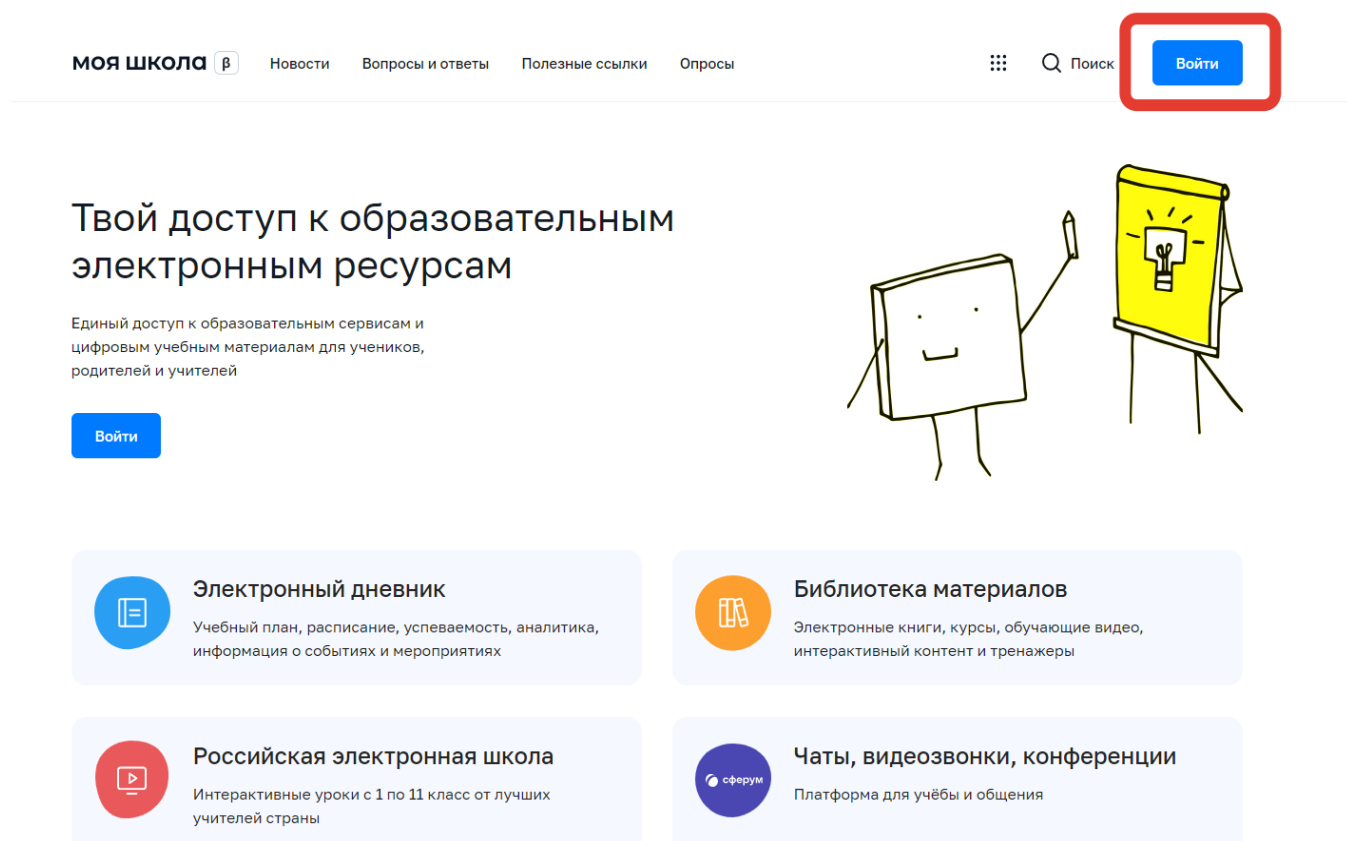


Рисунок 1. Главная страница ФГИС «Моя школа»

3. Авторизуйтесь с помощью учетной записи, созданной в личном кабинете законного представителя портала Госуслуг
4. Нажмите «Войти» (Рисунок 2.)

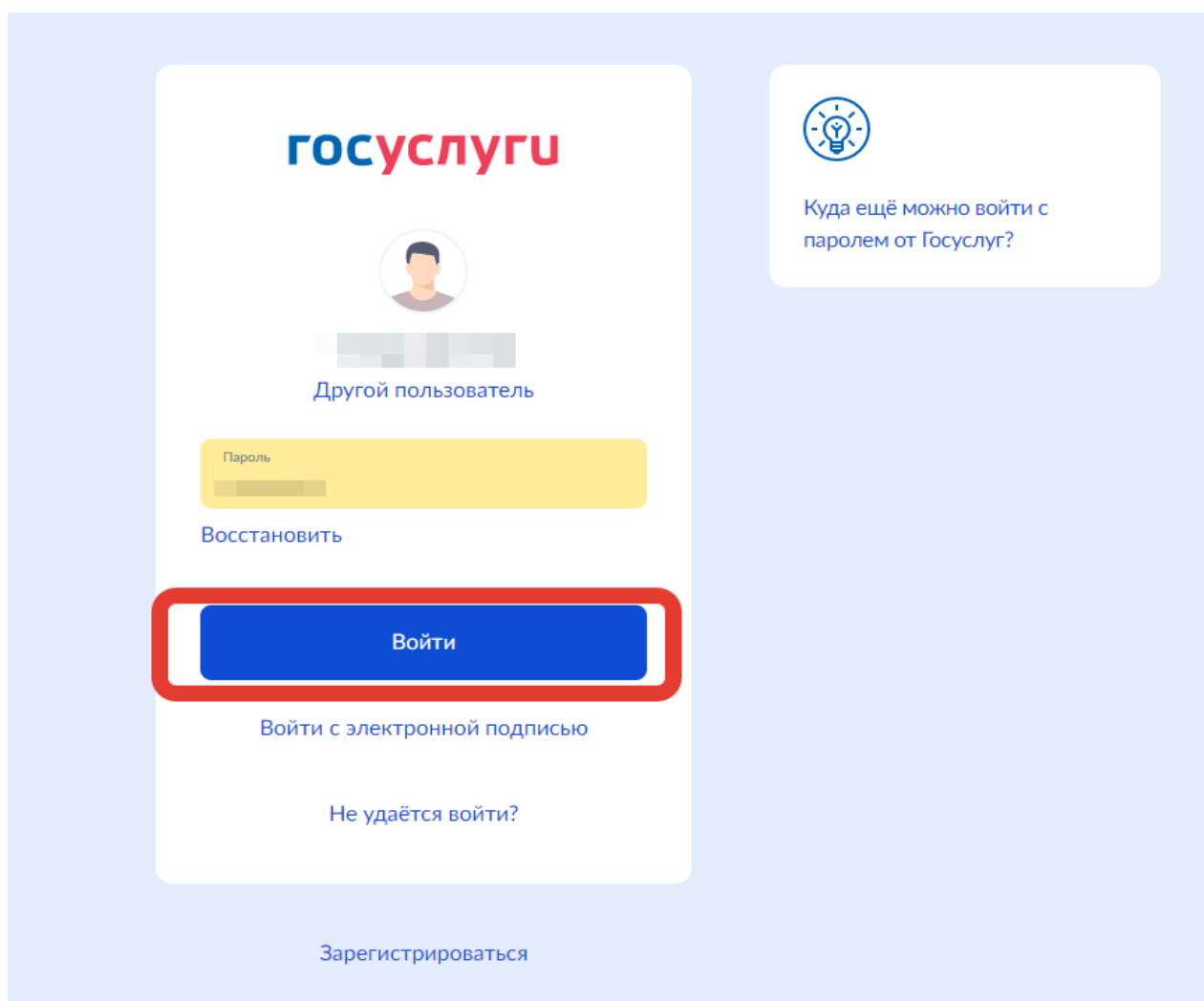


Рисунок 2. Окно авторизации портала Госуслуг

Примечание. В случае возникновения вопросов по входу на портал Госуслуги (восстановление доступа, регистрация на портале) необходимо обращаться в службу технической поддержки портала <https://www.gosuslugi.ru/feedback>

5. При успешной авторизации, откроется страница «Предоставление прав доступа».
6. Нажмите кнопку «Предоставить», таким образом, вы разрешаете ФГИС «Моя школа» использовать указанные данные для авторизации в системе (Рисунок 3.).

Предоставление прав доступа

Федеральная государственная информационная система "Моя школа" запрашивает следующие права:

- Просмотр даты вашего рождения
- Просмотр данных вашего свидетельства о рождении
- Просмотр вашего пола
- Проведение входа в систему
- Просмотр данных о вашем документе, удостоверяющем личность
- Просмотр номера вашего мобильного телефона
- Просмотр СНИЛС ребёнка
- Просмотр даты рождения ребёнка
- Просмотр фамилии, имени, отчества (при наличии) ребёнка
- Просмотр пола ребёнка
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества
- Просмотр вашего адреса электронной почты
- Просмотр вашего СНИЛС
- Получение сведений о свидетельстве о рождении ребенка

Предоставить

Отказать

Нажимая кнопку "Предоставить", вы разрешаете этой организации использовать указанные данные согласно её правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение в настройках Госуслуг.



Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

Рисунок 3. Предоставление прав доступа

7. Выберите роль «Профиль обучающегося».

8. Поставьте галочку в окне напротив графы «Я согласен с условиями использования и политикой конфиденциальности»
9. Нажмите «Зарегистрироваться» (Рисунок 4.)

Регистрация

Для завершения регистрации укажите свою основную роль.
Другие роли можно добавить после регистрации.

Профиль законного представителя

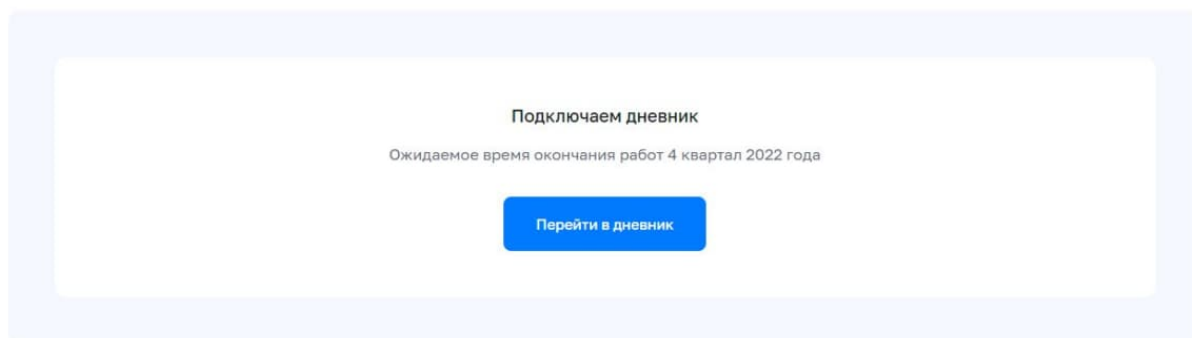
Профиль обучающегося

Я согласен с условиями использования и политикой конфиденциальности

Зарегистрироваться

Рисунок 4. Окно завершения регистрация профиля «Законного представителя» или «Обучающегося»

После регистрации происходит авторизация в системе и осуществляется переход на главную страницу ФГИС «Моя школа» (Рисунок 5.)



Материалы библиотеки >

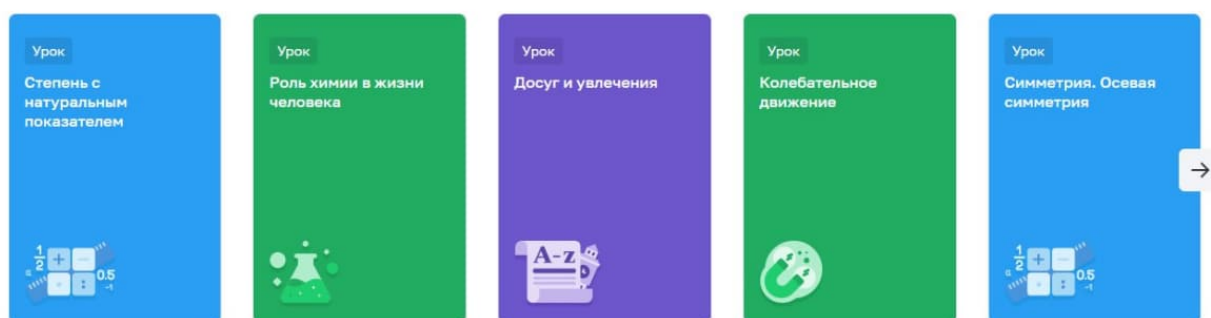


Рисунок 5. Главная страница профиля «Законный представитель» ФГИС «Моя школа» после успешной авторизации.

Примечание: в случае возникновения ошибок на любом из этапов регистрации необходимо сделать скриншот ошибки и обратиться в техническую поддержку по адресу электронной почты support@myschool.edu.ru или позвонить на горячую линию по номеру: **8 800 505-47-16**