

**Департамент социальной политики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

П Р И К А З

«1» сентября 2023 г.

№ 194

«О работе бракеражной комиссии
в 2023-2024 учебном году»,

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации «Рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (МР2.4.0179-20), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил С113.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, соблюдением условий хранения, сроков реализации, а также качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в следующем составе:
председатель комиссии: Родионова Е.А., заместитель директора по АХР;
члены комиссии:к Вохменцева Н.И., заведующая школьной столовой, Черноусова В.А.- ответственная за питание в учреждении, Коренюгина Н.И., медицинский работник школы.
2. Важениной.Н.Г принимать участие в работе бракеражной комиссии в дни отсутствия в учреждении медицинского работника Коренюгиной Н.И.
3. Членам бракеражной комиссии спланировать работу на основании «Положения о бракеражной комиссии в МБОУ города Кургана «СОШ № 17».
4. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.
5. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества

поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Шундеева Н.В.

С приказом ознакомлены:

Родионова Е.А.

Коренюгина Н.И.

Черноусова В.А.

Вохменцева Н.И.

Важенина Н.Г.