

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2024 г.

Рассмотрено
на Совете Родителей
протокол № 1
от 28.08.2024 года

Утверждаю:

Директор МБОУ г. Кургана «Средняя
общеобразовательная школа №17»

Приказ № 2183-ОМ от 04.10.2024 г.

Н.В. Шундеева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средней общеобразовательной школы № 17» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- указом Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации;
- методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР2.4.0179-20);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 21 марта 2022 года № «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Горячее питание обучающихся учреждения организовано в соответствии с Примерным циклическим меню питания обучающихся школ города Кургана, утвержденным Директором МУП г. Кургана «Комбинат питания» и согласованным с директором МБОУ города Кургана «СОШ № 17».

2.2. Муниципальный контракт на оказание услуг, по организации питания обучающихся заключается руководителями образовательных учреждений и поставщиком услуги в соответствии с федеральным законодательством с учетом выполнения следующих нормативных требований:

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
- организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания обучающихся, в столовую учреждения за счет средств организации общественного питания;
- организация горячего питания (завтрак и обед) для обучающихся в течение учебного дня;
- широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08;
- наличие собственной производственной базы для приготовления продукции;
- наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов питания или договора с автотранспортным предприятием, специализирующимся на перевозках продуктов питания;
- готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;
- комплектование школьной столовой профессиональными кадрами;
- наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию школьного питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, на производственно-технологическом и холодильном оборудовании;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение за счет средств организаций общественного питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых;
- организация содержания обеденного зала общеобразовательного учреждения в надлежащем порядке – в соответствии с требованиями СанПин (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи);
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды и столовых приборов, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

2.1.1. Учреждение предоставляет обучающимся горячее питание на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками школьной столовой, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. За организацию горячего питания обучающихся отвечают ответственные за питание, назначенные приказом директора учреждения.

2.1.3. По вопросам организации горячего питания обучающихся учреждение взаимодействует с родителями обучающихся, с Департаментом социальной политики города Кургана, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации образовательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим горячего питания для обучающихся устанавливается приказом директора учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.2.2. Горячее питание предоставляется обучающимся 1 – 11 классов в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения прямых договоров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 31.07.2020).

2.3.3. Для организации горячего питания в учреждении используются следующие документы:

- приказы об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное циклическое меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража готовой продукции;
- положение о бракеражной комиссии;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации горячего питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями организует следующую работу:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о важности правильного питания в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформление информационных стендов, посвященных вопросам формирования культуры питания;
- проведение с обучающимися и их родителями (законными представителями) бесед, посвященных вопросам роли питания, здорового образа жизни в формировании человека;
- проведение мониторинга качества горячего питания обучающихся;

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. В соответствии с постановлением Администрации города Кургана от 10.09.2020 № 5421 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Кургана за счет бюджетных средств»

1) правом на обеспечение бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и городского бюджетов обладают обучающиеся, получающие начальное общее образование;

2) правом на обеспечение бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета города Кургана обладают обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, получающие начальное общее образование и имеющие статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;

3) правом на частичную компенсацию стоимости питания за счет бюджетных ассигнований областного и городского бюджетов обладают обучающиеся из малоимущих семей;

3.1.2. Обучающимся в зависимости от начала занятий предоставляется горячее питание (завтрак/обед). Для обучающихся группы продленного дня – завтрак, обед, полдник.

3.1.2. Прием пищи обучающимися осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором учреждения.

3.1.3. Примерное циклическое 10-дневное меню утверждается руководителем МУП «Комбинат питания» и согласовывается с директором МБОУ «СОШ № 17». Замена блюд в меню производится в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

3.1.4. При наличии медицинских показаний обучающемуся может быть организовано лечебное и диетическое питание.

3.1.5. Ежедневно меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции) вывешивается в Уголке потребителя в обеденном зале учреждения.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального, областного и городского бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее – родительская плата);

4.2. Организация питания за счет средств местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление горячего питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

4.3.2. Списки обучающихся для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируют классные руководители на основе пожеланий родителей (законных представителей).

4.3.3. Внесение родительской платы за питание осуществляется ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.3.4. Классные руководители отмечают количество питающихся в день обучающихся в журнале заказов горячего питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий:

- на каждого обучающегося с 1 по 4 класс;

- на каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида с 1 по 4 класс;

- на каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида с 5-го по 11-й классы;

- на каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида с 1-го по 11-й классы, получающего образование на дому;

- на каждого обучающегося из многодетных семей с 5-11 классы;

- на каждого обучающегося из малоимущих семей с 5-11 классы;

- на каждого обучающегося, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

5.3. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, определенных Учредителем.

5.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных

представителей) рассматривается в день регистрации, право на льготное питание возникает с 1го числа следующего месяца.

5.5. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- взаимодействует с организацией, предоставляющей услуги по организации горячего питания обучающихся;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет обучающихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, детей с ОВЗ и инвалидов, обучающихся, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции;
- координирует работу в учреждении по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством горячего питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую учреждения заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на текущий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков/обедов;
- ведут учет своевременности внесения родительской платы за платное питание;
- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению организации и качества горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся

- своевременно предоставляют подтверждающие документы в случае, если обучающийся относится к льготной категории;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в учреждении;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией и качеством горячего питания обучающихся

7.1. Текущий контроль за организацией и качеством горячего питания обучающихся осуществляют ответственные за организацию горячего питания обучающихся в учреждении.

7.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для обучающегося.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.