

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 17»**

СОГЛАСОВАНО  
заседание педагогического  
совета  
МБОУ «СОШ № 17»  
Протокол № 1 от 28.09.2020



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 17»  
Шундеева Н.В.  
Приказ № 107.10 от 01.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о бракеражной комиссии  
МБОУ города Кургана «СОШ № 17»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели,
- «Рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (МР2.4.0179-20),
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 113.1/2.4.3598-20
- «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2020-2021 учебном году

1.2 . Основываясь на принципах коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом школы и в целях осуществления контроля за организацией питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе создается и действует бракеражная комиссия.

1.3. Задача бракеражной комиссии - обеспечение постоянного контроля за работой школьной столовой.

1.4. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. Бракеражная комиссия периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой столовой на совещаниях при директоре или на собраниях трудового коллектива. 1.6. Руководство школы обязано содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен.

## 2. Управление и структура бракеражной комиссии

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы на учебный год. Состав комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе.

2.2. Количество членов бракеражной комиссии должно быть не менее 3. (Количество членов бракеражной комиссии определяется таким образом, чтобы на момент снятия бракеража пищи в ОУ находились данные работники, в соответствии с графиком работы).

2.3. В состав бракеражной комиссии входят представители администрации, медицинский работник, заведующая производством. (Можно привлекать представителей родительской общественности, при наличии санитарной одежды, медицинской книжки, знаний критериев оценки качества блюд и не имеющих ограничений по медицинским показаниям).

## 3. Обязанности бракеражной комиссии

Бракеражная комиссия обязана осуществлять контроль за работой столовой:

3.1. Проверять санитарное состояние пищеблока.

3.2. Контролировать наличие маркировки на посуде.

3.3. Контролировать выход готовой продукции.

3.4. Контролировать наличие суточных проб.

3.5. Проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам.

3.6. Проверять качество поступающей продукции.

3.7. Контролировать разнообразие блюд и соблюдение циклического меню.

3.8. Проверять соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации.

3.9. Проводить бракераж готовой продукции.

3.10. Отчитываться о своей работе на заседаниях различных совещательных органов и комиссий.

## 4. Права бракеражной комиссии

Бракеражная комиссия имеет право:

4.1. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

4.2. Проверять пригодность складских помещений для приема и хранения сырья для приготовления пищи.

- 4.3. Контролировать правильность составления меню.
- 4.4. Контролировать соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.
- 4.5. Периодически присутствовать при закладке основных продуктов.
- 4.6. Вносить на рассмотрение администрации школы и ОАО «Комбинат питания» предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

## 5. Содержание и формы работы

- 5.1. Бракеражная комиссия проверяет наличие суточных проб.
- 5.2. Бракеражная комиссия путем взвешивания порций определяет фактический выход одной порции. Вес порционных изделий не должен быть меньше должной средней массы (допускаются отклонения  $\pm 3\%$  от нормы выхода).
- 5.3. Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, чистые приборы, питьевую воду, тарелки с указанием веса на обратной стороне (вмещающие как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.
- 5.4. Члены бракеражной комиссии ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.
- 5.5. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню (в нем должны быть дата, полное наименование блюда, выход порций, цена). Меню должно быть утверждено директором учебного заведения, подписано заведующей производством.
- 5.6. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешав пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.
- 5.7. Результаты бракеражной пробы заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». Данный журнал установленной формы (СанПиН 2.4.5.240 9 - 08, форма 2) оформляется подписями членов бракеражной комиссии. Замечания и нарушения, установленные комиссией при приготовлении блюд, заносятся в этот же журнал, в графу для примечаний. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью; хранится бракеражный журнал у заведующей производством.

## 6. Бракераж пищи

- 6.1. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в столовой школы, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности.
- 6.2. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала её реализации. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия

обязана снять изделия с раздачи, направить их на доработку или переработку, а при необходимости - на исследование в санитарно - пищевую лабораторию.

6.3 . За качество пищи несут ответственность медсестра, заведующая производством, повар столовой.

6.4 . Оценка качества блюд и готовых кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, запаху, внешнему виду, цвету, консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям.

6.5 . Органолептическая оценка дается на каждое блюдо.

## 7. Осуществление контроля за работой бракеражной комиссии.

7.1 . Контроль за работой бракеражной комиссии осуществляет директор школы.

7.2 . В случае невозможности решения спорных вопросов между членами комиссии, работниками столовой и другими лицами, директор школы совместно МУП «Комбинат питания» создают временную комиссию для решения спорных вопросов.